

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРОВЕДУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 13, с. Старая Ведуга, 396912, тел/факс (847372)-71-6-26, ОГРН 1023601313735, ИНН 3628001940, КПП 362801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 г. № 33

с. Старая Ведуга

О внесении изменений в постановление администрации Староведугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 13.11.2023 г. № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Староведугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Воронежской области от 30.11.2005 № 71-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Воронежской области», Уставом Староведугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области и рассмотрев протест прокуратуры Семилукского района № 2-1-2024 от 27.09.2024, администрация Староведугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Староведугского сельского поселения от 13.11.2023 г. № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Староведугского сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

 «7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Решение о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учёт и иных представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с разделом 9 и пунктом 10.1 раздела 10 документов Администрацией не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган. В случае представления гражданином заявления о принятии на учёт через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

7.2.Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описание таких вариантов подразделах Административного регламента.».

1.2. Раздел 10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти и которые Заявитель вправе представить

10.1. Администрацией самостоятельно запрашиваются иные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учёт, по межведомственным запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

К таким документам относятся:

- решение органа местного самоуправления о признании граждан малоимущими (при постановке на учёт малоимущих);

- адресно-справочная информация из Управления Министерства внутренних дел по Воронежской области о лицах, проживающих совместно с Заявителем;

- сведения из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

- документы из организации (органа) по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом семьи;

- выписка из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. главы администрацииСтароведугского сельского поселения |   В.В. Костылев |